

Tervetuloa KSYK:n vanhemmat - infotilaisuus

Welcome to KSYK parents and Info evening

1530-1700: Subject teacher individual meetings /
Aineenopettajien henkilökohtaiset tapaamiset

1700-1730: 8th/9th grade homeroom meetings & info
8. ja 9. luokkien luokanvalvojan tapaamiset ja info

8A- K11,	8B- R24,	8C- R25,	8D- K21,
8E- M2,	8F- K33,	8G- R27,	8H- A26
9A- S11,	9B- U32,	9C- S12,	9D- U34,
9E- U33,	9F- U35,	9G- U23,	9H- K24

1745-1815: KYKY AGM / KYKY vuosikokous: Keskushallissa

1815-1900: Grade 8 general info evening in the central hall (info will appear on school webpage later this week) / 8. luokan yleinen infotilaisuus Keskushallissa (esitysdiat tulevat koulun nettisivuille tämän viikon aikana)

*** KYKY is selling refreshments in the study hall (behind you)...ENJOY !***



Kulosaaren yhteiskoulun ystävät KYKY ry:n sääntömääräinen vuosikokous 2026

Paikka: Kulosaaren yhteiskoulu, Ståhlberginkuja 1, 00570 Helsinki

Aika: Keskiviikkona 30.9.2026 klo 17:45

Asialista

1.Kokouksen avaus

2.Valitaan kokouksen puheenjohtaja, joka kutsuu sihteerin, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

3.Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

4.Hyväksytään kokouksen asialista

5.Esitetään toimintakertomus ja tilit edelliseltä toimintavuodelta sekä toiminnantarkastajan lausunto:
[Tilinpäätös](#)

6.Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja rahastonhoitajalle

7.Valitaan jäsenet ja varajäsenet hallituksen erovuoroisten tilalle

8.Valitaan toiminnantarkastajat

9.Vahvistetaan tulo- ja menoarvio sekä kannatusmaksun suuruus

<https://docs.google.com/document/d/1nILxFNk2RzsS9WG0YFYChV6kz35fN8LI3rinChcEwBo/edit?tab=t.0>

10.Kokouksen päätös



Kulosaaren Yhteiskoulun Ystävät KYKY ry's Annual General Meeting 2026

Location: Kulosaaren yhteiskoulu, Ståhlberginkuja 1, 00570 Helsinki

Date: Wednesday, 30.9.2026 at 17:45

Agenda:

1. Opening of the meeting
2. Election of the chairperson of the meeting, who appoints the secretary, and election of two record checkers and two vote counters
3. Confirmation of the legality and quorum of the meeting
4. Approval of the agenda for the meeting
5. Presentation of the annual report and accounts from the previous year, along with the auditor's statement [Tilinpäätös](#)
6. Decision on the approval of the financial statements and discharge of the board and treasurer from liability
7. Election of board members and deputies to replace those whose terms are ending
8. Election of auditors
9. Approval of the income and expense budget and determination of the membership fee
<https://docs.google.com/document/d/1nILxFNk2RzsS9WG0YFYChV6kz35fN8LI3rinChcEwBo/edit?tab=t.0>
10. Closing of the meeting



Welcome to the 8th grade

A new
school year

Mobile Devices

Curriculum

Final Grading

Absences &
Support

TET

Gym card

KSYKloni

READING



A new school year

**Phones &
Electronic
Devices**

**Detention or
Community
Service**

**Own work,
plagiarism**

**Organisation
and
independence**

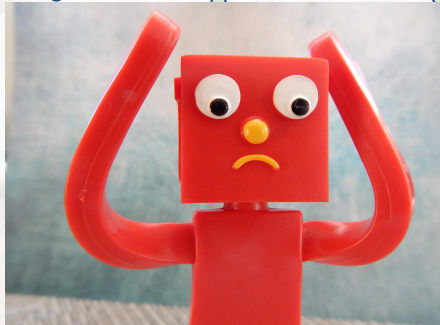
**Wilma-
attendance,
absences**

TMU

READING

Well-Being

**Leave of
absences-
apply through
Wilma**



Mobile Phones/Devices

Puhelinten ja mobiililaitteiden käyttö /
Use of phones and mobile devices



CURRICULUM+

Englannin Fast Track (nopeutettu opetus)

- Koe tehty 10. syyskuuta, ryhmät muodostettu toisen jakson alkaessa.
- Kaikki opiskelijat testattiin ja arvioitiin täsmälleen samalla tavalla.
- Vaatimustaso erittäin korkea.
- 9. Vuosiluokan lopussa kaikki opiskelijat arvioidaan täsmälleen samalla tavalla, Englannin kansallisten arviointiperusteiden mukaisesti.

Fast Track (FT) -opiskelijoilla ei ole takuuta arvosanasta 9 tai 10. Heidän on työskenneltävä ahkerasti.

Normaaliryhmän (NT) opiskelijat voivat saavuttaa arvosanan 9 tai 10.

English Fast Track (accelerated teaching).

- Test taken on 10th September, groups formed for the start of Period 2.
- All students tested and assessed in exactly the same way.
- standards very high.
- At the end of grade 9 all students assessed in exactly the same way, against the National Criteria of Assessment for English.....>

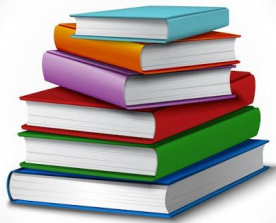
.....> so students in the FT, have no guarantee of a 9 or 10. They must work hard. Students in the NT group can attain a 9 or 10. They must work hard and earn the number



CURRICULUM+

- Single sciences
 - Biology, Physics, Geography and Chemistry (1 course in grade 7 though).
- Optionals
 - Grade 8 optionals already in Schedule. Options selected during grade 7
 - Grade 9 optionals are selected during OPO-lessons during the Spring 2027
- Extra-curricular activities (Owls, clubs, recess activities)





KSYK DEVELOPMENT THEME

2026/27

READING THEME



PÄÄTTÖARVIOINTI 1

FINAL GRADING 1

- Opetushallituksen kriteerien mukaisesti tehtävä päättöarviointi on:
- Valtakunnallisesti vertailukelpoista
- Tasavertainen kohtelu kaikille
- Kuvaa saavutettua tasoa eri oppiaineissa
- Jatko-opintoihin pyrkiessä keskiarvo usein merkittävä tekijä

- The final assessment at the end of grade 9, carried out in accordance with the criteria set by the National Board of Education, is:
- All subjects comparable on the national levels
- Treats every student equally
- Describes the level of knowledge and studying skills in each subject
- Grade point average plays an important role usually



PÄÄTTÖARVIOINTI 2

FINAL GRADING 2

- Määrittelee tieto- ja taitotason arvosanat
 - HUOM! Päätöarviointi ei muodostu suoraan suoritettujen kurssien keskiarvosta
 - Valtakunnalliset kokeet voivat vaikuttaa
- Subject grades criteria: how well a student commands the content of the syllabus
 - NOTE! Not the mathematical grade point average of the courses in a subject
 - National Exams can affect in some subjects



PÄÄTTÖARVIOINTI 3

FINAL GRADING 3

- Aiemmin yhteisissä aineissa, joiden opetus päättyy ennen kahdeksatta luokkaa
 - Kotitalous, tekninen työ ja tekstiilityö
- Musiikki, kuvataide ja historia 8.luokan lopussa
- Kaikki muut 9.luokan lopussa

- Earlier in general subjects which are finished before the 8th Grade. Eg: home economics and crafts
 - Music, art and history at the end of grade 8
- All the rest at the end of grade 9

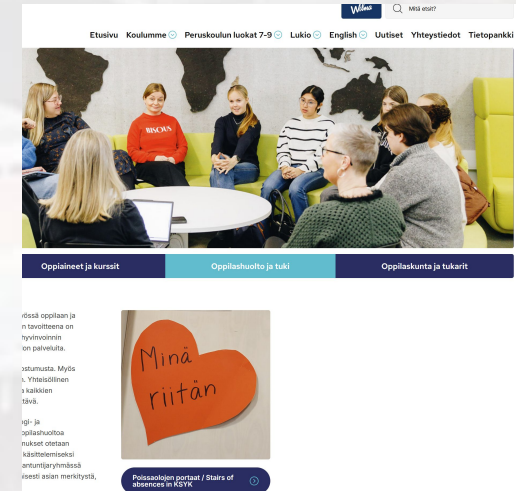


ABSENCES



Guardians responsibility to verify absences

- *The guardian must notify the school through Wilma without delay*
- *Automatic messages if many absences (25-50-100)*
- *There should not be a reason why teacher needs to mark student absent - we should have the information before absences!*
- *If teacher marks student as an “absent” guardians have one week time to mark it as clarified or unauthorized.*
- [Poissaolojen portaat, KSYK.pptx](#) → Guidelines how to deal with absences in our webpage



The procedure concerning absences

- When the **absence is known beforehand**, the guardian needs to inform the homeroom teacher (1-3 days) or the principal (more than 3 days) through the absence form in Wilma. If the student is absent for a single lesson, both the homeroom student and the subject teacher in question need to be informed of the absence. [Guidelines on absence notifications for guardians of elementary school students](#)
- The homeroom teacher or the principal will clear the absence for the time period the guardian has informed them about.
- The guardian needs to clear the absence (within a week at the latest). The first disciplinary consequence of an unauthorized absence is an educational discussion. If concerns arise regarding a student during the review of absences (before Wilma sends automated messages) → contact the guardian and the school counselor.

Early intervention, automatic Wilma message to the guardian and the homeroom teacher

4. **25 lessons / school year**

- The homeroom teacher does a weekly follow-up (homeroom lesson) of the students':
 - A) Unauthorized absences (contact with the guardian if an absence hasn't been cleared within a week) B) Recurring absences in the mornings / in certain subjects C) Explanations for absences are vague / there are concerns about the student
- The subject teacher follows the absences during the period
 - Recurring absences from a specific subject → Contact with the homeroom teacher and clearance from the guardian

5. **50 lessons / school year**

Intensive support measures, an automatic Wilma message to the guardian and the homeroom teacher

- The student's guardian should contact the homeroom teacher after receiving the automatic Wilma message.
- The homeroom teacher contacts both the counselor and the special education teacher (revision of pedagogical support)
- A plan to reduce absences is made in collaboration with the student and the guardian if necessary

6. **100 lessons / school year**

If absences continue, an automatic Wilma message will be sent to the guardian and the school

- The homeroom teacher will consult again with the school counselor and the special education teacher to ensure multidisciplinary support
- The need to contact child welfare services is evaluated
- If necessary, a plan to reduce absences will be updated or developed in consultation with the student and their guardians

- Wilma sends an automatic notification (guardian and the homeroom teacher) when the student's absences exceed 25, 50, 100 and 150 lessons.
- In case of unauthorized absences, see instructions on the next slide
- Wilma tracks absences on a regular basis
- Wilma sends a monthly report to guardians regarding student absences, regardless of the number of absences



KSYKLONI



Mitä?

Koulun vuosirytmiiin saumattomasti istuva rakenne, joka kehittää opiskelijan oppimaan oppimisen taitoja ja hyvinvointia. Lukuvuoden viidessä periodissa kiinnitetään huomiota oppimisen taitojen viiteen osa-alueeseen, joita harjoitellaan konkreettisten työkalujen avulla.

What?

A structure that fits into the school's annual rhythm, which develops the student's learning skills and well-being. During the five periods of the academic year, attention is paid to the five areas of learning skills, which are practiced with the help of concrete tools. These five areas are: 1. Work culture and community 2. Wellbeing 3. Working in a group 4. Ways and strengths of learning 5. Me as a learner



Period 1 - Work culture and community

Suljen tietokoneen <u>opejohtoisen</u> osuuden ajaksi. <i>I close my laptop during the teacher directed part of the lesson.</i>	Seuraan opintojakson aikataulua ja kirjaan deadline't ylös. <i>I follow the schedule of the study period and take note of the deadlines.</i>	Menen juttelemaan, jos näen yksinäisen opiskelijan. <i>I chat with a students who seem lonely.</i>
Aikataulutan työskentelyä. <i>I schedule my studies.</i>	Hakeudun erilaisiin ryhmiin. <i>I actively try to be in groups other than my closest friends.</i>	Tervehdin, kiitän ja näen toisen. <i>I greet, say thank you and good bye to others.</i>
Palautin opinnäytteen ajoissa. <i>I returned my assignment on time.</i>	Pyysin opettajalta tai toiselta opiskelijalta neuvoa pulmaan. <i>I ask for help from my teacher or from my friends when I am puzzled.</i>	Keskityn tunneilla työskentelyyn - pelaan shakkia ja zalandoa omalla ajallani. <i>I pay attention during the lessons. I play chess or other games only during my free time.</i>

Period 2 - Wellbeing

Pidin tauon ilman puhelinta. <i>I didn't use my phone during a break.</i>	Nukuin vähintään kahdeksan tuntia joka yö viikon ajan. <i>I slept at least 8 hours every night for a whole week.</i>	Olin aktiivinen <i>liikkuva koulu</i> -tuokiossa. <i>When I get the opportunity to move in class, I take it.</i>
Söin joka päivä aamiaisen ja lounaan. <i>I ate breakfast and lunch everyday.</i>	Asetin realistiset tavoitteet <u>opintojaksoilleni</u>. <i>I set realistic goals for this school period.</i>	Uskalsin olla väärässä tai epäonnistua. <i>I wasn't afraid of making mistakes or being wrong.</i>
<u>Kehu</u>in itseäni. <i>I gave myself praise when I deserved it.</i>	Kerroin kuulumisiani opettajalle. <i>I chatted with a teacher about how I'm doing.</i>	Palautin kaikki tehtävät ajallaan periodin loppuun mennessä. <i>I handed in all my assignments on time before the period ended.</i>



TET työelämään tutustuminen

Work experience

- 24-28.5.2027
- Ei koulua
- 6 tuntia / päivä
- Harjoittelupaikka hankitaan itse
- Lisää tietoa ja materiaalit 4. jakson opinto-ohjauksen tunneilla
- Kannattaa miettiä jo hyvissä ajoin kiinnostavia paikkoja

- May 24th-28th 2027
- No school
- 6 hours per day
- Students find their own work place
- More info and the materials in the 4th period during the guidance lessons
- It's good to think about interesting possibilities in advance



Kuntosalikortti / Gym Card

Oppilailla on mahdollisuus käyttää Kulosaaren yhteiskoulun kuntosalia rajoitetusti vapaa-ajallaan saatuaan kuntosalikortin. Säännöt:

- 1.Kortin voi saada 8. luokan kevätlukukaudella tai sen jälkeen.
- 2.Oppilas hakee korttipohjan koulun kansliasta, allekirjoittaa sen ja vie sen huoltajalleen luettavaksi ja allekirjoitettavaksi. Kortti myönnetään koulun kansliassa leimaamalla se.
- 3.Kuntosali on toistaiseksi avoinna rajoitettuna päivinä klo 14.15 – 15.30. Päivät ilmoitetaan ilmoitustaululla.
- 4.Kuntosalille voidaan ottaa vain rajoitettu määrä oppilaita kerrallaan.
- 5.Kuntosalikortti on esitettävä joka kerralla valvojalle.
- 6.Kuntosalilla käytäydytään rauhallisesti sekä noudatetaan sääntöjä ja valvojan ohjeita.
- 7.Kuntosalilla käytetään kunnollisia sisäliikuntavarusteita.
- 8.Kuntosalikortti voidaan takavarikoida, jos oppilas rikkoo sääntöjä.
- 9.Oppilas tai hänen huoltajansa korvaa oppilaan tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamat vahingot.

Kuntosalin käyttäminen vapaa-aikana ei kuulu koulun opetussuunnitelmaan eikä siten ole koulutyötä. Koulu ei ole vastuussa kuntosalia käyttävistä oppilaista eivätkä koulun vakuutukset korvaa mahdollisia loukkaantumisia tai muita vahinkoja.

Students have a limited opportunity to use the Gym of Kulosaari Secondary School in their leisure time after being entitled to a Gym Card. The rules are:

- 1.The card can be obtained in the spring term of 8th grade or later.
- 2.The student must get a blank card from the school office, sign it and take it to their guardian to be studied and signed. The card is verified by the school office by stamping it.
- 3.The gym is open on limited days from 14.15 to 15.30. The days are announced on a notice board.
- 4.A limited number of students can be allowed into the gym at one time.
- 5.The Gym Card must be shown to the supervisor every time when entering the gym.
- 6.Students must behave calmly and obey the gym rules and instructions given by the supervisor.
- 7.Proper indoor sports equipment must be used.
- 8.The Gym Card may be confiscated if the student does not obey the rules.
- 9.The student or the guardian is liable to indemnity for any damages caused intentionally or due to carelessness.

Using the gym in their leisure time is not a part of the school's curriculum and therefore not school work. The school is not responsible for the students while they are

using the gym.
The school is not responsible for any damages.

Kuntosalikortti / Gym Card

Kulosaaren yhteiskoulu / Kulosaari Secondary School

Nimi _____

Name _____

Voimassa _____

Valid until _____

Leima / Stamp



KULOSAARI SECONDARY SCHOOL
KULOSAAREN YHTEISKOULU

Säännöt / Rules

Kulosaaren yhteiskoulun kuntosalia on niiden koulun oppilaiden käytössä, joille on myönnetty kuntosalikortti. Kortti on voimassa, kun se on kaikilta osin täytetty ja koulun leimalla varustettu. Kortti on esitettävä joka kerta valvojalle. Salilla on käytäydyttävä rauhallisesti ja noudatettava sääntöjä sekä valvojan ohjeita. Valvoja voi määrätä kortin haltijan poistumaan kuntosalilta ja takavarikoida kortin, jos sääntöjä ei noudateta. Oppilas voi käyttää kuntosalia ainoastaan vapaa-aikanaan erikseen ilmoitettavien aukioloaikojen puitteissa. Salilla on käytettävä sisäliikuntavarusteita. Kuntosalin käyttäminen ei kuulu koulun opetussuunnitelmaan eikä siten ole koulutyötä. Koulu ei ole vastuussa kuntosalia käyttävistä oppilaista eivätkä koulun vakuutukset korvaa mahdollisia loukkaantumisia tai muita vahinkoja.

Gym of Kulosaari Secondary School can be used by those students who have been admitted a Gym Card. The card is valid when it is completely filled in and stamped by the school. The card must be shown to the supervisor every time when entering the Gym. Gym user must remain calm and obey the rules and instructions. The card can be confiscated if rules are not obeyed. Student can only use the gym in his/her leisure time during the limited opening hours. Proper indoor sports equipment must be used. Using the gym is not curriculum-based and not part of the school work. School is not responsible for the students while they are using the gym and therefore the students are not covered by the school insurance.

Hyväksyn säännöt / I accept the rules
Oppilaan allekirjoitus
Student's signature _____

Huoltajan lupa / Permit from the Guardian

Annan luvan yllä mainitulle oppilaalle käyttää kuntosalia tässä dokumentissa mainittuja sääntöjä noudattaen. Ymmärrän ja hyväksyn, ettei koulun ole vastuussa oppilaasta kuntosalia vapaa-ajalla käytettäessä.

I allow the above mentioned student to use the gym according to the rules written in this document. I understand and accept that the school is not responsible for the student while he/she is using the gym in his/her leisure time.

Hyväksyn säännöt / I accept the rules

Päiväys _____

Date _____

Huoltajan allekirjoitus
Guardian's signature _____



KULOSAAREN YHTEISKOULU
KULOSAARI SECONDARY SCHOOL



THANK YOU .

If you have any further questions
please contact Richard or Simo
via Wilma



KULOSAAREN YHTEISKOULU
KULOSAARI SECONDARY SCHOOL