

KULOSAAREN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT - TIIVISTELMÄ 2024

(päivitetty 15.8.2024)

Järjestyssäännöt koskevat kouluyhteisön jäseniä, joihin kuuluvat peruskoulun oppilaat, lukion opiskelijat, opettajat, koulun muu henkilökunta ja rehtori. Säännöt ovat voimassa koulualueella ja kouluaikana kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa. Järjestyssääntöjen lisäksi noudatetaan peruskoulua ja lukiota koskevia yleisiä säädöksiä sekä Suomen lakia.

- 1§ **Koulualue.** Koulun alueeseen sisältyy koulurakennukset ja koulun piha-alue. Peruskoulun oppilaat eivät saa poistua koulualueelta kesken koulupäivän ilman lupaa.
- 2§ **Kouluaika.** Kouluaika sisältää työjärjestyksen mukaisen työajan sekä koulun järjestämät opintokäynnit, leirikoulu, muut tilaisuudet.
- 3§ **Poissaolot.** Oppilaan ja opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppitunneille ja muihin tilaisuuksiin on saavuttava ajoissa. Poissaolot ja myöhästymiset kirjataan Wilma-järjestelmään. Alaikäisen oppilaan ja opiskelijan huoltajan on selvitettävä poissaolon syy viipymättä. Täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Perustelluista syistä luokanvalvoja/ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, peruskoulun tai lukion rehtori enintään kahden kuukauden ja johtava rehtori sitä pidemmäksi ajaksi.
- 4§ **Oppitunnit.** Oppitunneille tullaan asianmukaiset opiskeluvälineet mukana. Ulkovaatteet riisutaan oppituntien ajaksi. Puhelinten, musiikkisoittimien yms. käyttö oppituntien aikana on sallittua vain opettajan luvalla. Omia eväitä ja juomia ei tuoda oppitunneille.
- 5§ **Työrauha.** Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus työrauhaan. Oppilaan ja opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- 6§ **Välitunnit.** Välitunneilla saa oleskella sisällä tai ulkona. Ruokalassa ja välitunnilla käyttäydytään rauhallisesti ja noudatetaan valvovan opettajan antamia ohjeita. Ruokalaan ei viedä päällysvaatteita eikä laukkuja.
- 7§ **Vastuu.** Koulun tilat, kalusteet ja välineet pidetään ehjinä ja siisteinä. Oppilas tai opiskelija on vastuussa aiheuttamastaan epäsiisteydestä ja siivous- tai korvausvelvollinen, mikäli hän sotkee tai tuhoaa koulun omaisuutta.
- 8§ **Päihteet.** Tupakointi sekä päihteiden tai huumeiden hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulun alueella tai kouluaikana on kielletty.
- 9§ **Turvallisuus.** Työyhteisön jäsenet noudattavat hyviä tapoja ja kohtelevat toisiaan keskinäisen kunnioituksen ja suvaitsevaisuuden hengessä. Kiusaamista ja väkivaltaa ei sallita missään muodossa. Vaarallisen esineen tai aineen tuominen kouluun on kielletty. Kielletty tai häiritsevä esine tai aine voidaan ottaa pois. Tarvittaessa oppilaan tai opiskelijan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa.
- 10§ **Rangaistukset.** Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi suorittamaan tehtäviään.
Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, voi seurauksena olla:
- opettajan puhuttelu
 - poistaminen luokasta
 - kasvatust keskustelu
 - peruskoulun oppilaalle jälki-istuntoa
 - rehtorin puhuttelu
 - poistaminen koulusta
 - kirjallinen varoitus
 - määräaikainen erottaminen

KULOSAAREN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt koskevat kouluyhteisön jäseniä, joihin kuuluvat peruskoulun oppilaat, lukion opiskelijat, opettajat, koulun muu henkilökunta ja rehtorit. Säännöt ovat voimassa koulualueella ja kouluaikana kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa.

Muut säädökset. Järjestyssääntöjen lisäksi noudatetaan koulun johtosääntöä, peruskoulua ja lukiota koskevia yleisiä säädöksiä sekä Suomen lakia. Kurinpitorikkomuksia vakavimmat rikokset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

1§ Koulualue

Koulun alueeseen sisältyy koulurakennukset, koulun piha-alue ja muut koulun käytössä olevat tilat. Peruskoulun oppilaat eivät saa poistua koulualueelta kesken koulupäivän ilman lupaa. Koulun vakuutus ei kata koulualueelta luvattomasti poistuneelle oppilaalle sattunutta tapaturmaa. Oppilaiden siirtyminen muualla järjestettävillä oppitunneille tai tilaisuuksiin tapahtuu opettajan valvonnassa ja/tai ohjeiden mukaisesti.

2§ Kouluaika

Kouluaika sisältää työjärjestyksen mukaisen työajan sekä koulun järjestämät opintokäynnit, leirikoulut, muut tilaisuudet. Koulun vastuu koulumatkalla päättyy, kun oppilas tai opiskelija poikkeaa suorimmalta reitiltä.

3§ Poissaolot

Oppilaan ja opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opetus sisältää oppitunnit, luokanvalvojan tunnit ja ryhmänohjukset sekä koulun yhteiset tilaisuudet. Oppitunneille ja muihin tilaisuuksiin on saavuttava ajoissa. *Perusopetuslaki 7 luku 35 §; Lukiolaki 5 luku 25 §.*

Poissaolot ja myöhästymiset kirjataan Wilma-tietojärjestelmään. Kaikille oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille annetaan henkilökohtaiset tunnukset Wilmaan. Jos huoltaja ei käytä järjestelmää, toimittaa luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja poissaolotiedot tulosteena.

Jos peruskoulun oppilas myöhästyy viisi kertaa jakson aikana ilman hyväksyttävää syytä, kirjataan hänelle yhden tunnin jälki-istunto. Seitsemännellä luokka-asteella ensimmäinen kurinpitokeino on kasvatuskeskustelu.

Jos lukion opiskelija on poissa kurssilta tai kahden opintopisteen kokonaisuudesta enemmän kuin 4x75 minuuttia, kurssi/opintojakso keskeytyy. Tällöin opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua näyttöön tai loppukokeeseen. Lukion rehtori voi poikkeuksellisesta syystä, opettajaa kuultuaan, oikeuttaa opiskelijan jatkamaan kurssin opiskelua, vaikka poissaoloja on enemmän kuin viisi. Osallistumista ylioppilaskirjoituksiin, koulun järjestämälle matkalle tai koulun edustustehtäviin ei kirjata poissaoloksi oppitunnilta.

Lukion opiskelijan kolme myöhästymistä kirjataan yhdeksi poissaoloksi. Jos opiskelija myöhästyy oppitunnilta yli 15 minuuttia, myöhästymisen kirjataan poissaoloksi. Ilman pätevää syytä poissaoleva opiskelija voidaan katsoa eronneeksi koulusta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija on poissa kokeesta yllättävän syyn esim. sairauden takia, on hänen huoltajansa tai 18 vuotta täyttäneen opiskelijan itse viimeistään koepäivän aamuna ilmoitettava siitä Wilmassa tai sähköpostilla kyseisen kurssin/opintojakson opettajalle tai soitettava koulun kansliaan.

Alaikäisen oppilaan ja opiskelijan huoltajan on selvitettävä poissaolon syy viipymättä. Täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Perustelluista syistä luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, peruskoulu tai lukion rehtori enintään kahden kuukauden ja johtava rehtori sitä pidemmäksi ajaksi. Yhtä työpäivää pidemmät lomat tulee anoa viimeistään kaksi viikkoa ennen loman alkamista. Myönnetyt lomat eivät kasvata lukion opiskelijoiden poissaolokiintiötä.

Koulu ei suhtaudu myönteisesti ylimääräisiin lomiin lukuvuoden aikana. Kokemuksemme mukaan etenkin pitkät poissaolot vaikuttavat alentavasti arvosanoihin mm siksi, että kurssien arviointi perustuu myös luokkatyöskentelyyn. Koulu ei ole velvollinen antamaan tukiopestusta ylimääräisistä lomista johtuvan opinnoissa jälkeen jäämisen takia. Jos peruskoulun oppilas sairastuu kesken työpäivän, hänen on käännäyttävä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan puoleen saadakseen luvan lähteä kotiin. Lupa kirjataan Wilma-järjestelmään.

4§ **Oppitunnit**

Oppitunneille ja muihin tilaisuuksiin tullaan asianmukaiset opiskeluvälineet ja oppikirjat mukana sekä asiallisesti pukeutuneena. Ulkovaatteet riisutaan oppituntien ajaksi ja jätetään ensisijaisesti lokeroihin, kaappeihin tai naulakoihin. Puhelinten, musiikkisoittimien yms. käyttö oppituntien ja muiden tilaisuuksien aikana on sallittua vain opettajan luvalla. Omia eväitä ja juomia ei tuoda oppitunneille ilman opettajan lupaa. Oppitunneilla toimitaan opettajan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

5§ **Työrauha**

Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus työrauhaan. Muiden oppilaiden ja opiskelijoiden, tai koulun henkilökunnan koulutyön häiritseminen, epäkunnioittava käyttäytyminen muita kohtaan sekä vilpillinen menettely on rangaistavaa. Oppilaan ja opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Tämä pitää sisällään myös siistin kielenkäytön. *Perusopetuslaki 7 luku 29 § ja 35a §; Lukiolaki 5 luku 21 §.*

6§ **Välitunnit**

Oppilas ja opiskelija saa oleskella välitunneilla sisällä tai ulkona. Ruokalassa ja välitunnilla käyttäydytään rauhallisesti ja noudatetaan valvovan opettajan tai muun henkilökunnan antamia ohjeita. Metelöiminen, juokseminen käytävillä tai muu vaaran aiheuttaminen on kiellettyä. Ruokalaan ei viedä päällysvaatteita eikä laukkuja lounas- tai kahvila-aikaan.

7§

Vastuu

Koulun tilat, kalusteet ja välineet pidetään ehjinä ja siisteinä. Oppilas tai opiskelija on vastuussa aiheuttamastaan epäsiisteydestä ja siivous- tai korvausvelvollinen, mikäli hän sotkee tai tuhoaa tahallaan tai huolimattomuuttaan koulun omaisuutta.

8§

Päihteet

Tupakointi, nuuskaaminen sekä päihteiden tai huumeiden hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen kouluaikana tai koulun alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty. Rikkeistä ilmoitetaan huoltajille. Toistuvat tupakointirikkeet tai muut vakavammat rikkeet ilmoitetaan poliisille. Koululla noudatetaan voimassa olevaa päihdesuunnitelmaa. *Tupakkalaki 5 luku 12 §.*

9§

Turvallisuus

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa toimitaan voimassa olevien turvallisuus-, kriisi- ja tasa-arvosuunnitelmien mukaisesti. Lisäksi noudatetaan suunnitelmaa oppilaiden ja opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, sekä suunnitelmaa kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Kouluuyhteisön jäsenet noudattavat hyviä tapoja ja kohtelevat toisiaan keskinäisen kunnioituksen ja suvaitsevaisuuden hengessä. Kiusaamista, uhkaavaa käytöstä ja väkivaltaa ei sallita missään muodossa. Kaikki kouluuyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan koulun henkilökunnalle havaitsemastaan tai muuten tietoonsa tulleesta kiusaamisesta ja väkivallasta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Perusopetuslaki 7 luku 29 §; Lukiolaki 5 luku 21 §.

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan tai opiskelijan poistamiseksi rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja. Voimakeinojen käytöstä tehdään kirjallinen selvitys. *Perusopetuslaki 7 luku 36b §; Lukiolaki 5 luku 26b §.*

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta tai opiskelijalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja. *Perusopetuslaki 7 luku 36d §; Lukiolaki 5 luku 26d §.*

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. *Perusopetuslaki 7 luku 36e §; Lukiolaki 5 luku 26e §.*

Rangaistukset

Tehtävänsä laiminlyönyt peruskoulun oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi suorittamaan tehtäviään.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, voi seurauksena olla:

- opettajan puhuttelu
- poistaminen luokasta enintään oppitunnin loppuajaksi
- enintään kaksi tuntia kestävä kasvatust keskustelu
- peruskoulun oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa, jossa oppilas voidaan velvoittaa tekemään tehtäviä tai istumaan hiljaa
- rehtorin puhuttelu
- poistaminen koulusta enintään loppupäivän ajaksi
- rehtorin antama kirjallinen varoitus
- johtokunnan antama kirjallinen varoitus
- rehtorikokouksen päättämä opetuksen epääminen tai määräaikainen erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi
- johtokunnan päättämä lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään vuodeksi

Perusopetuslaki 7 luku 36 §; Lukiolaki 5 luku 26 §.

Jälki-istunnosta, poistamisesta koulusta loppupäivän ajaksi, kirjallisesta varoituksesta, opetuksen epäämisestä ja määräaikaisesta erottamisesta ilmoitetaan aina oppilaan ja ala-ikäisen opiskelijan huoltajalle. Muista rangaistuksista ilmoitetaan huoltajalle, kun se on oppilaan tai opiskelijan ikä ja rikkeen vakavuus huomioon ottaen tarpeellista.

Rehtori voi katsoa joissain tapauksissa rangaistuksen suoritetuksi, jos oppilas on osoittanut katumusta ja toiminut myönteisesti kouluyhteisöä kohtaan.

Järjestyssäännöt ovat kouluyhteisön yhdessä laatimat ja koulun johtokunnan hyväksymät.

Helsingissä 14.9.2021

Johtokunta

SUMMARY OF KULOSAARI SECONDARY SCHOOL CODE OF CONDUCT

The code of conduct concerns the members of the school community which consists of middle and upper school students, teachers, other staff members and the principal. The code of conduct applies within the school area and to all activities the school organises during school time. In addition to the code of conduct, general regulations governing the middle and upper schools, as well as Finnish law apply.

- 1 § **School area.** The school area consists of the school building and the school yard. Middle school students are not allowed to leave the school area during the school day without permission.
- 2 § **School time.** School time includes scheduled working time and visits, camp schools and other events organised by the school.
- 3 § **Absences.** Students are expected to attend lessons unless they have been granted permission to be absent. Students must go to their lessons and other events punctually. Absences and tardies are recorded using the Wilma application. The guardian of an underaged student must justify absences promptly. Students over 18 justify their own absences. For justified reasons, the homeroom teacher may grant permission for an absence of up to three days, the middle or upper school principal for up to two months and the head of school for longer periods.
- 4 § **Lessons.** Students must bring adequate equipment with them for the lessons. Coats and hats are to be taken off for the duration of each lesson. The use of telephones and other electronic equipment during lessons is not permitted without teacher approval. It is forbidden to take snacks and drinks to lessons.
- 5 § **Peaceful working environment.** All members of the school community are entitled to a peaceful working environment. Students must perform their tasks conscientiously and have good manners.
- 6 § **Breaks.** Students may spend their breaks indoors or outdoors. Students must conduct themselves in a calm manner and respect the instructions given by supervising teachers during the breaks and in the cafeteria. Coats, hats and bags must be left outside the cafeteria.
- 7 § **Responsibility.** The school premises, furniture and equipment must be kept tidy and undamaged. Students are held responsible for any untidiness or damage they cause to school property and they must clean and/or reimburse the school for any damage they have caused.
- 8 § **Intoxicants.** Smoking, the possession of alcohol or drugs as well as using or being under their influence during school time in the school area is forbidden.
- 9 § **Safety.** Members of the school community are to be well behaved and show mutual respect and tolerance. Bullying and violence of any form is not tolerated. Bringing dangerous items or substances to school is forbidden. Forbidden or disturbing items and substances may be confiscated. A student's belongings, storage spaces and clothing may be examined if required.
- 10 § **Disciplinary action.** Students who have neglected their tasks may be required to complete them after a school day for a maximum duration of one hour.
If the code of conduct is not adhered to, the consequences may be:
- a reprimand given by a teacher
 - removal from the classroom
 - a discussion concerning the student's conduct
 - detention for a middle school student
 - a reprimand given by the principal
 - removal from school
 - a written warning
 - a suspension

KULOSAARI SECONDARY SCHOOL CODE OF CONDUCT

The code of conduct concerns the members of the school community which consists of middle and upper school students, teachers, other staff members and the principal. The code of conduct applies within the school area, during school hours to all activities the school organises.

Other regulations. In addition to the code of conduct, the school ordinance, general regulations governing the middle and upper schools as well as the Finnish law apply. Breaches of a more serious nature than a violation of the code of conduct will be resolved in court.

1 § School area

The school area consists of the school building, the school yard and other premises used by the school. Middle school students are not allowed to leave the school area during the school day without permission. The school insurance does not cover a student who has had an accident after having left the school area without permission. Students leaving the school area for lessons or events held on other premises will be accompanied by their teacher and/or respect instructions given by teachers.

2 § School time

School time includes scheduled working time and visits, camp schools and other events organised by the school. The responsibility of the school ends when a student deviates from the shortest route.

3 § Absences

Students are expected to attend lessons unless they have been granted permission to be absent. Lessons include subject classes, homeroom lessons and school events. Students must go to their lessons and other events punctually. *Basic Education Act Chapter 7, Section 35; General Upper Secondary Schools Act Chapter 5, Section 25.*

Absences and tardies are recorded using the Wilma application. All students and guardians are given personal passwords to Wilma. If a guardian does not use the application, the homeroom teacher will deliver a printout of absences.

If a middle school student is late five times without an acceptable excuse, they will be given one hour of detention. For 7th grade students it will be educational discussion first.

If an upper school student is absent from a course or a unit of two study points more than 5 x 75 minutes, the course or study unit is intermitted. In this case, the student does not have the right to write the course exam or a retake exam. The principal may grant permission for the student to continue the course for special reasons after consulting with the teacher, even though the student has been absent more than five times. Attending matriculation examinations, Cambridge exams, a trip organised by the school or representing the school are not recorded as an absence.

For an upper school student, three tardies are recorded as one absence. If a student is more than 15 minutes late for a lesson, the tardy is recorded as an absence. Upper school students that are absent without justified reasons may be considered to have left school if it is obvious that they do not intend to continue studying.

Students that are absent from an exam due to unexpected reasons such as illness, their guardian, or in the case that the student is over 18, the students themselves must inform the school no later than the morning of the exam using Wilma, by sending an e-mail to the teacher responsible for the course or study unit, or by calling the school office.

The guardian of an underaged student must justify absences promptly. Students over 18 justify their own absences. For justified reasons, the homeroom teacher may grant permission for an absence of up to three days, the middle school or upper school principal for up to two months and the head of school for longer periods. Absences longer than one day must be applied for no later than two weeks in advance. Granted leave does not increase the absence quota of the upper school student.

Extra holidays during the school year are not viewed positively by the school. In our experience, long absences tend to have a negative effect on grades, since classwork is part of the course evaluation. The school is not obliged to give support lessons if a student falls behind in their studies due to an extra holiday. If a middle school student falls ill in the middle of a school day, they must consult a teacher, their homeroom teacher or the school nurse in order to receive permission to leave school. The permission is recorded in the Wilma application.

4 § **Lessons**

Students must bring adequate equipment and books with them for the lessons and must be dressed appropriately. Coats and hats are to be taken off for the duration of each lesson and to be left primarily in lockers or on coat racks. The use of telephones and other electronic equipment during lessons or other school events is not permitted without teacher approval. It is forbidden to take snacks and drinks to lessons without teacher approval. During lessons students are to follow all instructions and orders given by teachers.

5 § **Peaceful working environment**

All members of the school community are entitled to a peaceful working environment. Disturbing other students' or staff members' work, disrespectful behaviour towards others as well as dishonest conduct is punishable. Students must perform their tasks conscientiously and have good manners. This includes the use of appropriate language. *Basic Education Act Chapter 7, Section 29; General Upper Secondary Schools Act Chapter 5, Section 21.*

6 § **Breaks**

Students may spend their breaks indoors or outdoors. Students must conduct themselves in a calm manner and respect the instructions given by supervising teachers and other staff members during the breaks and in the cafeteria. Making noise, running in the corridors or other dangerous behaviour is forbidden. Coats, hats and bags are to be left outside the cafeteria during lunch and coffee breaks.

7 § **Responsibility**

The school premises, furniture and equipment must be kept tidy and undamaged. Students will be held responsible for any untidiness or damage they cause to school property and they will be required to clean or reimburse the school for any damage

they have caused intentionally or through negligence.

8 § Intoxicants

Smoking, the use of snuff, possessing alcohol or drugs as well as using or being under their influence during school time in the school area and in the immediate vicinity of the school area is forbidden. Guardians will be contacted if the code is breached. Repeated incidents of smoking or other more serious breaches of the code will be reported to the police. The school follows an updated plan for substance abuse. *Tobacco Act Chapter 5, Section 12.*

9 § Safety

Those participating in education are entitled to a safe learning environment. The school follows updated safety, crisis, and equality plans. In addition to this, the school follows a plan to protect students from violence, bullying and harassment, as well as a plan guiding the use of punishment methods and discussions concerning the student's conduct and how they are implemented.

Members of the school community are to be well behaved and to treat each other with mutual respect and tolerance. Bullying, threatening behaviour or violence of any form is not tolerated. All members of the school community have the responsibility to report any bullying or violence they have witnessed or in other ways become aware of to the school staff.

It is forbidden to bring or possess any object or substance of which possession is forbidden by any other laws and that can endanger the safety of the individual or any another person(s), or that is particularly suited to damaging property and there is no justified reason for possessing that object or substance. *Basic Education Act Chapter 7, Section 29; General Upper Secondary Schools Act Chapter 5, Section 21.*

In order to remove a student who is disruptive and endangering safety, the principal and teachers have the right to use necessary forcible measures. The use of forcible measures will be reported in written form. *Basic Education Act Chapter 7, Section 36b; General Upper Secondary Schools Act, Chapter 5, Section 26b.*

The principal and teachers have the right to confiscate a forbidden item or substance or an object or substance that is used to disturb teaching or learning during the school day. If a student possessing the object or substance to be confiscated tries to avoid confiscation by resisting, the principal or a teacher of the school has the right to use necessary forcible measures. *Basic Education Act Chapter 7, Section 36d; General Upper Secondary Schools Act, Chapter 5, Section 26d.*

During the school day the principal and teachers of the school have the right to check students' belongings, their lockers and perform casual inspections of their clothes in order to confiscate a forbidden item or substance that may endanger the safety of the student or others in the event possessing such an object or substance is obvious and a student refuses to relinquish it or does not conclusively show that he or she does not possess it. *Basic Education Act Chapter 7, Section 36e; General Upper Secondary Schools Act, Chapter 5, Section 26e.*

10 § Disciplinary action

Middle school students who have neglected their tasks may be required to complete them after a school day for a maximum duration of one hour.

If the code of conduct is not adhered to, the consequences may be:

- a reprimand given by a teacher
- removal from the classroom for up to a maximum of the remainder of the lesson
- a maximum of two hours of discussion concerning the student's conduct
- a maximum of two hours of detention for a middle school student, where students may be asked to do tasks or to sit quietly
- a reprimand given by the principal
- removal from school for up to a maximum of the remainder of the school day
- a written warning by the principal
- a written warning by the school board
- a suspension decided by a principal meeting, up to a maximum of three months
- a suspension by the school board, up to a maximum of one year for an upper school student

Basic Education Act Chapter 7, Section 36; General Upper Secondary Schools Act Chapter 5, Section 26.

A detention, a removal from school for the rest of the school day, a written warning and a suspension are always reported to the guardian of an underaged student. Other consequences are reported if regarded as necessary, taking into consideration the age of the student and the severity of the misconduct. In some cases the principal may consider the punishment completed if the student has shown repentance and has acted in a positive manner towards the school community.

The code of conduct is written by the school community and approved by the school board.

Helsinki, 14th September 2021

School Board