

Tuen portaat, oppilaan poissaolot



1. Huoltaja ilmoittaa etukäteen tiedossa olevasta oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle (1-3 päivää) tai rehtorille (yli 3 päivää) wilman lomakkeella. Mikäli poissaolo koskee yksittäisiä oppitunteja, tulee tämä ilmoittaa viestillä luokanvalvojalle ja kyseisen oppiaineen opettajalle.
2. Luokanvalvoja tai rehtori merkitsee oppilaan poissaolevaksi huoltajan ilmoittaman ajan
3. Opettaja merkitsee oppituntinsa poissaolijat wilmaan. Huoltaja selvittää poissaolon (max. vko) ja merkitsee sen luvattomaksi tai luvalliseksi, riippuen syyistä poissaolon taustalla. Luvattomasta poissaolosta ensisijaisena kurinpitotoimena kasvatustalkoot.

4.

25

tuntia / jakso

Viikoittainen ja jaksokohtainen seuranta (ennakoiva toiminta)

- *Luokanvalvoja* seuraa viikoittain (LV-tunti) onko oppilaalla:
A) Selvittämättömiä poissaoloja (yhteys huoltajaan, mikäli ei selvitetä viikon kuluessa) B) Toistuvia aamupoissaoloja / yksittäisten oppiaineiden toistuvia poissaoloja C) Jaksokohtaiset poissaolot ylittävät 25h ja selvitykset ovat epämääräisiä / oppilaasta nousee huoli
- *Aineenopettaja* seuraa poissaoloja jakson aikana
 - Toistuvat poissaolot oppiaineen oppitunneilta → Yhteydenotto luokanvalvojaan ja selvitys huoltajalta
- Mikäli poissaolojen selvityksen yhteydessä oppilaasta nousee huoli → Yhteys huoltajaan ja kuraattoriin

5.

75

tuntia / lukuvuosi

Jos tilanne jatkuu ja poissaolojen määrä ylittää 75h

- Luokanvalvoja on huoltajiin yhteydessä
- Luokanvalvoja on yhteydessä kuraattorin lisäksi erityisopettajaan (pedagogisen tuen tarkistus)
- Oppilaan ja huoltajien kanssa laaditaan suunnitelma poissaolojen vähentämiseksi

6.

125

tuntia / lukuvuosi

Jos tilanne jatkuu ja poissaolojen määrä ylittää 125h

- Luokanvalvoja on yhteydessä YHR-tiimiin
- Harkitaan tarvetta lastensuojeluilmoituksen tekemiseen
- Oppilaan ja huoltajien kanssa päivitetään suunnitelmaa poissaolojen vähentämiseksi

Tuen portaat, oppilaan luvattomat poissaolot



POISSAOLOJEN MÄÄRÄ

Huom! Myös selvitetyt poissaolot (vihreät merkinnät) ovat jatkuessaan huolta herättäviä!

Ennalta ehkäisevä toiminta

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti
- Vastuuhenkilöinä LV yhteistyössä opiskeluhoitoryhmän kanssa

1h (luvaton)

- Ensisijaisena kurinpitotoimena kasvatuskeskustelu: LV keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa, jos kyseessä luvaton poissaolo

~15h (luvaton / huolta herättävä)

Luvattomia tai huolta herättäviä poissaoloja esim. Pidempi sairausloma

- **Wilmaviesti kotiin**
- Tarvittaessa oppilashuollon konsultointi
- Tarvittaessa tapaaminen oppilaan ja huoltajan kanssa
- Vastuuhenkilönä luokanohjaaja ellei sovittu muuta

~30h (luvaton / huolta herättävä)

Luvattomia tai huolta herättäviä poissaoloja

- Juttele nuoren ja huoltajan kanssa kasvotusten tai puhelimesta
- Jos et tavoita huoltajaa puhelimitse, laita wilmaviesti kotiin
- Konsultoi **viimeistään** tässä vaiheessa kuraattoria tai psykologia
- Tarvittaessa monialaisen asiantuntijatyhmän kokoaminen (HUOM! Tapaamisesta wilmamuistio, jonka koolle kutsuja täyttää)

~50h

- Ensisijaisesti luokanohjaaja ja tarvittaessa rehtori tai oppilashuollon työntekijä tekee sosiaalihoitolaik mukaisen **palvelutarpeen arvio** käynnistämiseksi tai **lastensuojeluilmoituksen viimeistään** silloin, kun
- Huoltajiin on oltu yhteydessä
- Yhteistyötä oppilashuollon kanssa on tehty ja
- **Luvattomat tai huolta herättävät poissaolot ylittävät 50h**
- Tukitoimia arvioidaan yhteistyössä oppilaan verkoston kanssa
- LV:n tärkeä seurata poissaoloja myös 50h jälkeen ja konsultoida matalalla kynnyksellä oppilashuoltoa

TUEN MÄÄRÄ